

صدور حکم جدید پرسنل و اعضای هیأت علمی توسط کارگزینی

ارسال حکم کارگزینی به امور اداری دانشکده

ارسال احکام به رئیس دانشکده جهت تأیید

ارجاع احکام تأیید شده به کارگزینی و بخش بودجه دانشگاه

تصحیح یا تأیید احکام توسط امور بودجه دانشگاه

ارسال احکام به دبیرخانه ستاد

ارسال احکام به کارگزینی ستاد جهت تأیید نهایی

ارسال مجدد به امور اداری دانشکده برای ابلاغ به پرسنل و اعضای هیأت علمی